

# 哈尔滨信息工程学院办公室文件

哈信息办发[2024]12号

## 关于教职工暑假放假相关事宜的通知

各部门、单位：

根据本学期校历安排和工作实际，各部门要在暑假前完成本学期收口工作，现将相关事宜通知如下：

### 一、放假安排

#### （一）放假时间

1. 7月15日至8月21日，8月22日开始上班。其中7月6日（周六）、8月24日（周六）正常上班。

2. 校级领导，各教学单位、职能部门负责人8月20日开始上班。

#### （二）工作安排

1. 涉及软件学院2021级普通本科学生授课、学校2023级普通本科学生军训、2024级（专升本）新生入学教育等相关教职工返岗时间由有关部门另行通知本人。

2. 涉及学生“搬家”事宜由学生处牵头，会同有关部门妥善做出安排，确保安全、平稳完成相关工作。

3. 图书馆做好图书排序上架等工作。

4. 招生办、总务处、保卫处按照以往假期工作要求自行安排。

## 二、工作要求

### （一）学生工作

学生处和各学院要对学生做好假期安全教育，注意出行人身安全，快乐过好假期生活，为新学期更好投入学习做好准备。

### （二）教学工作

教务部门和各教学单位做好学期末教学收尾工作，做好下学期课程安排等工作；做好实验室安全检查和环境卫生清扫工作。

### （三）安全保卫工作

1. 办公室、总务处、保卫处、信息中心及有关部门安排好假期总值班和重要岗位值班工作。值班人员加强巡视，及时做好突发事件报告和处理工作。

2. 保卫处做好学校保卫工作和日常执勤工作，加强校园巡逻，确保校园安全。

### （四）服务保障工作

1. 总务处做好假期值班人员通勤车辆、餐饮安排及下学期开学师生服务保障准备工作。

2. 基建部门做好假期应完成的基本建设和校园环境管理工作。

3. 信息中心做好日常网络维护，对机房每日巡检，确保校园网络安全与稳定畅通。

